**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

**Plataforma de Administración Estudiantil - Colegio Santa Margarita de Escocia.**

***Fecha: 23/11/2024***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Integrantes | Leandro Plaza Jimmy Rojas Matias Cid Benjamin Vidal |
| --- | --- |
| Representante de la organización |  |
| Nombre del proyecto | **Plataforma de administración estudiantil- Colegio Santa Margarita de Escocia.** |
| Fecha de preparación | 12/08/2024 |
| Período del proyecto | 23/11/2024 |

**Patrocinador / Patrocinadores**

El patrocinador del proyecto fue la Dirección del Colegio Santa Margarita de Escocia, con el apoyo del departamento administrativo y académico de la institución, quienes aportaron los recursos financieros y operativos necesarios para la ejecución exitosa del proyecto.

* **Patrocinador Principal:** Dirección del Colegio Santa Margarita de Escocia.
* **Stakeholders Clave:** Equipo directivo, profesores, estudiantes, apoderados y personal administrativo.

**Razón de cierre**

El proyecto se cierra al **haber cumplido todos los objetivos establecidos en el alcance inicial y haber entregado los productos** definidos dentro del tiempo y presupuesto estimados. Todas las funcionalidades planificadas fueron implementadas y aprobadas por los stakeholders. Además, se realizaron pruebas exhaustivas que garantizaron la calidad y funcionalidad del sistema.

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Gestión de Horarios | Si | Asignación de profesores y horarios sin conflictos |
| Módulo de Mensajería Interna | Si | Mensajería entre estudiantes, apoderados, profesores y administración |
| Publicación de Material Didáctico | Si | Acceso a recursos educativos para estudiantes y aviso a apoderados |
| Notificaciones Automáticas | Si | Recordatorios, avisos y registros de información vía correo electrónico y notificaciones en el sistema. |
| Módulo de Agendamiento de Entrevistas | Si | Agendamiento y registro de entrevistas con actas generadas automáticamente. |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Nombre** | **Rol / Responsabilidad** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Mauricio Astudillo | Sostenedor de Colegio |  |
| Camila Hernandez | Profesor |  |
| Benjamín Vidal | Gerente de Proyecto |  |
| Matías Cid | Product Owner |  |